

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1. **Žáci mají právo**
 - a) užívat zařízení školní družiny (ŠD)
 - b) zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě
 - c) podílet se na hodnocení své činnosti ve ŠD
2. **Zákonní zástupci mají právo**
 - a) na informace o chování žáka v ŠD
 - b) na informace o akcích pořádaných ŠD
 - c) podávat návrhy k práci ŠD
3. **Žáci jsou povinni**
 - a) řádně a ohleduplně se chovat
 - b) dodržovat vnitřní řád ŠD a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - c) udržovat své věci pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních žáků
 - d) plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD
4. **Zákonní zástupci jsou povinni**
 - a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích
 - b) řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka v ŠD
 - c) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠD
 - d) vyzvedávat žáka ze ŠD ve stanovené době
 - e) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej

II. Provoz a vnitřní režim ŠD

Přihlašování a odhlašování

1. O zařazení žáka do ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisového lístku, který zákonný zástupce odevzdá v určeném termínu vychovatelce ŠD.
2. Předávání informací rodičům, přihlášení do ŠD a odhlášení žáků ze ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.
3. Na základě směrnice Úplata ve školní družině se zákonným zástupcům žáka stanovuje povinnost platit měsíční příspěvek na ŠD za každého žáka. Příspěvek se platí předem ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen (splatnost vždy do 20. září a 20. ledna) v hotovosti příslušné vychovatelce školní družiny.
4. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám ŠD rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci žáka povinni sdělit písemně vychovatelce ŠD (nepřítomnost v ŠD, předem známá nepřítomnost v ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která žáka ze ŠD odvádí apod.).

5. Nepřihlášení žáci mohou v ŠD pobývat při dělených dopoledních hodinách, při odpadnutí výuky, které nemohlo být zákonným zástupcům včas oznámeno např. z důvodu nečekané události. V jiném případě je nutné žáka do ŠD přihlásit.

Organizace činnosti

1. V den prvních třídních schůzek jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.
2. Do oddělení se zapisuje maximálně 30 žáků s pravidelnou docházkou.
3. Do ŠD jsou zapisovány přednostně žáci 1. a 2. ročníku, ostatní až do naplnění oddělení. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
4. Provozní dobu školní družiny stanovuje ředitelka školy vždy na začátku školního roku.
5. Odchody žáků jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost. Na zájmové kroužky CVČ Kravaře budou žáci uvolňováni podle stanovené doby.
6. Žáci přichází samostatně do ŠD po skončení vyučování.
7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
8. Po projednání se zřizovatelem se činnost ŠD v době všech prázdnin přerušuje. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD zajištěn v případě, že počet přihlášených žáků je vyšší než 7 a žáci jsou na docházku do ŠD v tomto období zvlášť písemně přihlášení.
9. ŠD využívá i následující prostory školy: školní hřiště, učebnu informatiky a nově také učebnu tělesné výchovy.
10. Ve ŠD je zajištěn pitný režim (buď si dítě nosí vlastní pití, nebo využívá nádobu s čajem nebo vodu ve školní jídelně).

Provozní doba ŠD

1. **Ranní provoz**
od 6:30 do 7:40 hodin
- žáci jsou sloučeni do jednoho oddělení; po ukončení ranního provozu přecházejí žáci do tříd
2. **Dopolední provoz**
od 8:00 do 11:40 hodin
- probíhá pouze v případě děleného vyučování žáků (informatika, jazyky, čtení)
3. **Odpolední provoz**
od 11:40 do 16:30 hodin
- v obou odděleních ŠD dle skladby týdne každého oddělení
- žáci navštěvují zájmové kroužky
- konečná služba vychovatelů – žáci jsou sloučeni do jednoho oddělení
- ukončení provozu

Provoz ŠD končí v 16:30 hodin. Při nevyzvednutí žáka do 17:30 rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

1. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
2. na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
3. požádá o pomoc Policii ČR.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti, které musí dodržovat. Při hrách ve ŠD nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací.
2. Každý úraz, poranění, nevolnost či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny hlásí účastník vychovatelce ŠD.
Vyučující posoudí závažnost poranění, zajistí první ošetření a provede zápis do knihy úrazů. V případě vážnějšího úrazu postupuje vyučující následujícím způsobem:
 - poskytne základní ošetření,
 - informuje vedení školy,
 - oznámí rodičům danou skutečnost,
 - ve spolupráci s vedením školy zabezpečí doprovod dospělou osobou k lékaři,
 - provede zápis do knihy úrazů a vyplní záznam o školním úrazu.Tísňovou linku 155 je potřeba volat jen v případě bezprostředního ohrožení života zdraví žáka.
3. Žák bez vědomí vychovatelky školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
4. Vychovatelky ŠD jsou při činnosti povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a mládeže a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
5. Stane-li se účastník činnosti ŠD obětí šikany, je povinen okamžitě informovat vychovatelku ŠD.
6. Mají-li rodiče nebo pedagogický pracovník podezření na šikanování dítěte, okamžitě informují ředitelku školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Žák má právo užívat zařízení školy a ŠD, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob – předem je o podmínkách užívání poučen.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení Třídy, ŠD a školy a také ty, které mu byly v souvislosti s výukou zapůjčeny.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Zákonný zástupce bude o vzniklé škodě způsobené žákem písemně informován.
4. Za škodu vzniklou žákům v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (upravuje § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) odpovídá škola.

V. Hodnocení žáků

1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole - udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
2. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů (tento akt nemá povahu správního řízení, ředitelka nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

Tento řád nabývá účinnosti 1.9.2018

V Kravařích dne 27.8.2018

Mgr. Eva Watzlawiková
ředitelka školy